Markus Blick , 15.08.2018

Besuch bei Printum, Gespräch mit Oliver Dill

* Lieferschein sollen aus PriPro generiert werden.

**Vorlage** sind Excel Dateien

Adresse aus PriPro wird analog zu den Bestellungen eingeschrieben

Eine fortlaufende Nummer mit LS<JJ>-0123 wird gezogen

Projektnummer muss angegeben werden

Es gibt 2 Arten Lieferscheine: normal und mit Empfangsbestätigung

Bei Erstellung eines neuen Lieferscheins wird eine Kopie der Vorlage Excel im Orden „05 Lieferscheine PriPro“ des jeweiligen Projekts abgelegt. Existiert dieser noch nicht, wird er erstellt.

Ein Eintrag mit Pfadangabe, Erstelldatum , Lieferscheinbeschreibung, Ersteller wird angelegt.

* Rechnungen für bestehende Lieferscheine sollen erstellt werden.

**Vorlage** ist eine Excel Datei.

Speicherort ist auf dem Rechnungslaufwerk, nach Jahr und Monat geordnet. Existiert dieser noch nicht, wird er erstellt.

Adresse ist wie der des Lieferscheins.

Nach Erstellung der Rechnung den Betrag, das Datum, evtl. Gründe in PriPro eintragen.

1. Neuer **Button „Lieferscheine**“ in Form1
2. **Form Lieferscheine**

mit Datagridview , Inlineänderung für Rechnungsbetrag, Rechnungsbegründung, Lieferscheinbeschreibung

mit **Button „neuer Lieferschein**“ ,

mit **Button „Rechnung erstellen“**, nur falls keine Rechnungsdatum + Rechnungspfad vorhanden ist.

1. **Form Projektauswählen**
2. **Form Adresse auswählen**